

Ente Gestore:
Pegasus Società Cooperativa Sociale
91025 – Marsala (TP) C.da Cozzaro, 261
P.IVA 02728150810
C.M. TP1A40500S



IL FANTASTICO MONDO DEI BAMBINI
Scuola dell'Infanzia Paritaria

REGOLAMENTO

*“La scuola dell’infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all’educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e nei documenti dell’Unione Europea.
...Tali finalità sono perseguite attraverso l’organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità”.*

(Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del Primo Ciclo d’Istruzione)

I genitori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni scolastiche esposte in bacheca, a partecipare attivamente ai colloqui individuali con i docenti e alle attività collegiali proposte per tenersi aggiornati sulla vita scolastica del figlio/a e per consentire un miglioramento dei servizi dedicati.

Per informazioni sui progetti educativi e sulla documentazione scolastica visionare il nostro sito (inserire il link del ns sito), per aggiornamenti sulle attività laboratoriali svolte consultare il nostro profilo Facebook e Instagram "Bim Bum Bam - Il Fantastico Mondo Dei Bambini"

Per tutte le altre informazioni contattare il numero telefonico 3515047295 o l’indirizzo email segreteria.bimbumbam@gmail.com

La Direzione è disponibile per qualsiasi informazione dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00. Si precisa che, al di fuori di questi orari, la scuola si riserva il diritto di non accogliere visite.



1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

- a) La scuola è aperta dalle ore 8.00 alle ore 13:00 con le seguenti articolazioni:

INGRESSO: 8.00 – 8:30 (è previsto, per coloro che ne facciano richiesta, un servizio di pre-scuola (dalle ore 7:45 alle 8:00, dal lunedì al venerdì) per accogliere i bambini (gratuito)

USCITA: 12.30 – 13.00

I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola.

- b) Ogni eventuale uscita anticipata prevederà la compilazione di un apposito modulo, da richiedere ai collaboratori scolastici e che verrà poi custodito dalla docente di sezione.
- c) Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata, al Dirigente scolastico.
- d) Per i bambini di 3 anni, ove necessario, sarà garantita flessibilità.
- e) I genitori o parenti con delega registrata agli atti della scuola che eccezionalmente intendano prelevare gli alunni prima del normale orario scolastico, dovranno ricevere la relativa autorizzazione, trascritta sul registro di classe unitamente agli estremi identificativi, dal Coordinatore di plesso. Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dell'edificio, a registrazione avvenuta, affiderà l'alunno al prelevante il quale sosterrà in attesa nell'atrio.
- f) Nel caso in cui il genitore che chiede il prelievo anticipato sia già conosciuto dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso potrà essere evitata la registrazione degli estremi identificativi. In tal caso il collaboratore scolastico procederà ad annotare il riconoscimento sul permesso d'uscita, apponendo la propria firma.
- g) Non sarà possibile prelevare gli alunni nell'ultima mezz'ora di tempo scuola.



2. VIGILANZA E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

- a) Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sono garantite l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. Prima di detto termine la scuola non potrà garantire la sorveglianza degli alunni.
- b) Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.



3. ACCOGLIENZA

Tutti gli insegnanti in orario nelle fasce d'inizio devono essere presenti cinque minuti prima dell'effettivo inizio delle attività.

Durante l'intervallo tra l'arrivo a scuola e l'inizio delle attività didattiche, i docenti sono impegnati nell'accoglienza degli alunni e non possono ricevere i genitori che possono essere ricevuti secondo quanto stabilito all'art. 13.

Per ogni classe l'insegnante si assume l'incarico specifico di accogliere gli alunni e di curarne la sistemazione nei rispettivi locali previsti per le attività.

In caso di assenza del docente di sezione, il collaboratore scolastico informa di ciò l'insegnante responsabile di plesso, che provvederà a ripartire gli alunni fra le varie classi coperte.

Il luogo dell'accoglienza viene individuato nell'atrio della scuola.

Il tragitto dall'entrata (portone - alunni) al luogo di accoglienza, deve essere sorvegliato dal collaboratore scolastico, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.



4. INGRESSO E USCITA ALUNNI

- a) Al mattino gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori fino al portone d'ingresso della scuola. I genitori lasceranno quindi che gli alunni raggiungano da soli la propria classe.
- b) I genitori devono osservare la massima puntualità al termine delle lezioni.

- c) Il bambino, che non sia prelevato in orario, dovrà essere sorvegliato dall'insegnante di classe o affidato dallo stesso, ove sia possibile, ad altri insegnanti o ai collaboratori scolastici. L'adulto attenderà fino all'arrivo dei familiari da contattarsi telefonicamente.
- d) Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di alcuni genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che provvederà a richiamare i genitori per iscritto.



5. CALENDARIO SCOLASTICO

Le attività didattiche avranno inizio il giorno 11 settembre e termineranno il 30 giugno. La scuola garantisce i giorni di lezione e i vincoli orari annuali di cui all'art. 7 del D.lgs. 59/04 e osserverà i seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE:

1 novembre (Festa di tutti i Santi)
2 novembre (Commemorazione dei Defunti)
8 dicembre (Immacolata Concezione)
dal 23 dicembre al 6 gennaio (Vacanze natalizie)
12 febbraio (Carnevale)
dal 28 marzo al 1 aprile (Vacanze pasquali)
25 aprile (Festa nazionale della Liberazione)
1 maggio (Festa nazionale del lavoro)
2 giugno (Festa nazionale della Repubblica)



6. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

- a) Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito.
- b) L'abbigliamento del bambino deve essere pratico, facile da indossare e togliere, e adatto alle attività quotidiane. È importante che consenta ai bambini di essere autonomi, soprattutto quando vanno in bagno o si vestono e svestono. Si raccomanda, quindi, di preferire tute e scarpe senza allacciature complesse. Sono sconsigliati cinture, salopette, body, ciabatte, pantofole e scarpe con i lacci.

- c) Lo zainetto dovrà essere personalizzato con il nome del bambino e così anche eventuali sacchetti contenuti in esso.
- d) La famiglia è tenuta a portare a scuola un cambio completo per il proprio figlio/a
- e) Tutto il corredo personale del bambino, didattico e non (pennarelli, colle, raccoglitori, coperta, lenzuolo, guanciaie, grembiule, ecc.), devono essere contrassegnato con il nome (es. con pennarello indelebile).
- f) All'inizio della Scuola dell'Infanzia i bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico, quindi è opportuno che nel periodo estivo il genitore supporti il bambino nell'acquisizione dell'autonomia sfinterica (abbandono dell'uso del pannolone), fatta eccezione per i bambini con particolari handicap e/o patologie gravi.



7. CORREDO SCOLASTICO

- a) Nell'ottica di un'educazione ambientale e per favorire l'autonomia, si consiglia alle famiglie di fornire di un'asciugamani personale.
- b) Gli alunni sono tenuti ad avere cura del proprio materiale, di quello dei compagni e della scuola.
- c) All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato ai genitori l'elenco completo del "materiale/corredo personale" occorrente.
- d) E' vietato portare a scuola qualsiasi giocattolo (bambole, peluche, macchinine, ecc..), oggetti personali e di valore (ciuccio, anelli, braccialetti...) o altri oggetti di materiale pericoloso (vetro, metallo, ecc...) non idonei al contesto scolastico.
- e) Qualora i bambini portassero a casa oggetti non di loro proprietà (della scuola o dei compagni), si chiede alla famiglia di riportarli tempestivamente a scuola e di parlarne con le insegnanti.



8. FREQUENZA

I docenti devono esercitare un costante controllo sulla regolarità della frequenza, registrando le assenze degli alunni sul registro di classe.

- a) Per le assenze causate da malattia, si richiede la presentazione del certificato medico dal 5° giorno di assenza (compreso sabato e domenica). La presentazione del certificato consentirà la riammissione alla frequenza.
- b) Le assenze superiori a 5 giorni, non dovute a malattia, vanno giustificate in forma scritta dai genitori.

- c) In caso di assenze frequenti non causate da motivi di salute, i docenti sono tenuti a sollecitare la giustificazione in forma scritta.
- d) Se l'irregolarità della frequenza perdura oltre 15 giorni, verrà informato il Dirigente Scolastico.
- e) In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i genitori sono invitati a comunicarlo.



9. RIAMMISSIONE IN CLASSE

In caso di assenza per malattia superiore a cinque giorni, non giustificata con il certificato medico, l'alunno non può essere riammesso alla frequenza in classe.



10. CONTRIBUTO SCOLASTICO ANNUALE

- a) Concorre alla dotazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica, la quota versata dalle famiglie quale contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa.
- b) Le risorse derivanti dai versamenti dei contributi scolastici sono impiegate per rimborsare alla scuola le spese relative alla stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, nonché per integrare le risorse finalizzate alla realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa.
- c) La quota del versamento è pari ad € 20,00. In caso di più figli iscritti a classi o sezioni del circolo Didattico sarà versata una quota intera per il primo iscritto ed € 10,00 per ogni altro alunno.
- d) La quota del contributo scolastico, pari a € 20,00, deve essere versata annualmente sul conto corrente intestato a PEGASUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE. Il pagamento, a carico del genitore per ogni anno scolastico, deve essere effettuato tramite bonifico bancario utilizzando il seguente IBAN: IT25K0200825904000105609329. L'importo sarà successivamente registrato nel bilancio della scuola.
- e) Il versamento del contributo sarà effettuato dalle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, entro e non oltre il 30 ottobre.
- f) Per gli alunni già iscritti alla scuola dell'infanzia, il versamento sarà effettuato all'atto della conferma di iscrizione.



11. ASSICURAZIONE

- a) La Scuola propone l'adesione ad un'assicurazione integrativa; l'adesione è facoltativa, tuttavia a chi ne è sprovvisto sarà preclusa la partecipazione alle uscite scolastiche e alle visite d'istruzione.
- b) La Scuola, inoltre, declina la responsabilità rispetto al danneggiamento o alla perdita di oggetti e richiama la responsabilità della famiglia circa il risarcimento economico in caso di danni provocati volontariamente.



12. VISITE D'ISTRUZIONE

- a) Le uscite didattiche a piedi o con l'utilizzo del pullman, sia comunale sia privato per il trasporto degli alunni in visite guidate, dovranno essere autorizzate per iscritto dai genitori utilizzando un apposito modello.
- b) Per agevolare il rientro dei bambini dalle visite d'istruzione, i genitori attenderanno che i bambini rientrino nelle classi e quindi li preleveranno come di consueto.



13. PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO

E' consentita:

- a) a fini didattici e all'interno di azioni programmate, per arricchire e/o contribuire all'azione educativa con apporti di specifiche competenze o esperienze.
- b) a fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini, all'interno di azioni programmate.



14. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Assemblee

- a) Durante le assemblee, quali momenti di incontro – confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:
- andamento didattico della sezione;
 - proposte progettuali;
 - elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
 - strategie educative;

Inoltre, sarà dato spazio all’ascolto e all’analisi delle proposte avanzate dai genitori.

- b) Le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza, nelle date affisse nella bacheca della scuola.
- c) I Colloqui potranno essere richiesti dal genitore o dall’insegnante previo appuntamento, nelle date affisse nella bacheca della scuola
- d) I Consigli di intersezione si svolgeranno presso i locali del plesso “Bim Bum Bam – Il Fantastico Mondo Dei Bambini” (Contrada Casabianca SNC), i genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.
- e) Durante gli incontri assembleari non sarà garantita dal personale scolastico l’opportuna vigilanza dei bambini che eventualmente accompagnano i genitori.
- f) Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico, o essere da questo convocato.

Incontri dei rappresentanti di sezione

I singoli rappresentanti di sezione possono chiedere di incontrarsi da soli, di incontrare i docenti o il D.S., previo appuntamento da concordare. L’iniziativa dell’incontro può essere presa anche dai docenti o dal Dirigente.

Trasmissione di comunicazioni

- a) Comunicazioni e avvisi generali verranno esposti all’entrata, quelli individuali verranno messi negli zaini dei bambini.

- b) Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.
- c) Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente alle insegnanti.
- d) Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali.
- e) Di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino è opportuno informare le insegnanti. E' garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.
- f) Particolari comunicazioni riservate potranno essere recapitate per posta, o mediante consegna diretta da parte del personale scolastico.



15. COMPORTAMENTI IGIENICO – SANITARI

- a) E' da evitare l'assunzione di gomme da masticare, bevande o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare. Durante il tempo destinato alla ricreazione, sarà consentito agli alunni il consumo di semplici merendine.
- b) Non potranno essere consumati alimenti non forniti dalla mensa scolastica.
- c) Si potranno festeggiare i compleanni in aula con il solo utilizzo di prodotti alimentari (torte e/o succhi) tracciabili da scontrino fiscale.
- d) In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la scuola è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti. La scuola si impegna a svolgere un'attività di informazione presso i genitori, in modo da favorire un approccio aperto al problema e la massima tempestività nel trattamento. Tuttavia il diffondersi della pediculosi provoca effetti così fastidiosi ed insistenti nella comunità scolastica, da richiedere interventi particolarmente incisivi di contenimento ogni volta che il fenomeno si manifesta. Qualora gli insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un alunno, dovranno avvertire immediatamente i genitori ed invitarli a fare accertamenti ed eventuali trattamenti. In caso di diffusione del fenomeno o di acquisizione di segnalazioni da parte dei genitori, la scuola chiederà l'intervento dell'autorità sanitaria per uno screening generale sull'intera popolazione scolastica ed il successivo controllo periodico dei casi rilevanti.
- e) Le insegnanti non possono effettuare somministrazione di farmaci agli alunni. Verrà assicurato il Primo Soccorso prestato dal personale della scuola opportunamente formato. Si ricorrerà all'intervento del 118 qualora si renda necessario.



16. INFORTUNI

Qualora si verificassero infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti dovranno prestare immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118; dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto all'Ufficio di Direzione; trasmettere nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dall'Ufficio di Direzione



17. ISCRIZIONI

L'iscrizione sarà effettuata ogni anno e prevede la compilazione da parte dei genitori di un modulo fornito dalla Direzione ed il pagamento di un'assicurazione. Gli iscritti, durante la loro permanenza nella scuola, sono coperti da polizza sulla responsabilità civile. Inoltre, con l'avvenuta iscrizione si accettano automaticamente le regole scolastiche citate nel presente regolamento.

I documenti da far pervenire in copia, all'atto dell'iscrizione, sono:

1. codice fiscale del bambino/a.
2. certificato di nascita.
3. libretto delle vaccinazioni del bambino (ricordiamo che il genitore-tutore è soggetto ad accertamenti ASP in merito agli obblighi di regolarità vaccinale, senza la quale si incorre a sanzioni amministrative e ad allontanamenti forzati da scuola).
4. il documento d'identità e codice fiscale dei genitori che iscrivono (o di chi esercita la patria potestà).
5. Il certificato ISEE in corso di validità.
6. Eventuale delega al rilascio-ritiro dei figli da altro soggetto diverso dai genitori che abbia raggiunto la maggiore età, corredato da firme e documenti di identità dei delegati.

Il pagamento della rata mensile è dovuto, indipendentemente dall'assenza dell'allievo per motivi familiari-personali-malattie o altro. I genitori, quindi, si impegnano a corrispondere la retta mensile entro il giorno **“cinque”** di ogni mese e per l'intero anno scolastico da Settembre a Giugno tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT25K0200825904000105609329.

Ente Gestore:
Pegasus Società Cooperativa Sociale
91025 – Marsala (TP) C.da Cozzaro, 261
P.IVA 02728150810
C.M. TP1A40500S



18. SEGRETO D'UFFICIO - CODICE DISCIPLINARE

Il personale è tenuto al segreto d'ufficio, ossia, non può dare informazioni o comunicazioni relative alle discussioni tenute durante le sedute degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio dei docenti, Consiglio di Interclasse e Intersezione). Non può altresì dare informazioni relative ad operazioni amministrative e/o notizie relative a fatti e persone delle quali sia venuto a conoscenza durante il servizio. La materia è disciplinata dalla normativa sulla privacy e dalle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.P.R. 195/06).

I sottoscritti genitori del bambino /a

accettano il regolamento della Pegasus Società Cooperativa Sociale responsabile dell'asilo nido "Bim Bum Bam – Il Fantastico Mondo Dei Bambini" e suoi allegati.

Luogo, Data

Firma
